

1453.

**Städtische Handelslehranstalt  
MAINZ.**

**Abteilung: Handelsschule für Mädchen.**

**Zeugnisse**

für

*Hedwig Bertsch*

*Mainz-Kornbach*



KARL THEYER, MAINZ



# STÄDTISCHE HANDELSLEHRANSTALT ZU MAINZ

\*

Abteilung: Handelsschule für Mädchen.

---

## Schulzeugnisse.

—oo—

*Hedwig Bertsch*,  
geboren in *Mez-Kastel*, den *20 März 1908*,  
Tochter des Herrn *Wilhelm August Bertsch*,  
(Beruf) *Bäcker*  
in *Mez-Mombach*,  
wurde an Ostern 1922 in die Handelsschule für Mädchen in  
Mainz aufgenommen und hat sie  
bis ..... besucht.

Der Direktor:

Der Klassenführer:  
Die Klassenführerin:

*Dr. Afs.*

### Zeugnisstufen:

a) für Betragen:

- 1 = sehr gut,
- 2 = gut,
- 3 = im ganzen gut,
- 4 = nicht ohne Tadel,
- 5 = tadelhaft.

b) für Fleiß, Aufmerksamkeit, Form  
der Arbeiten und Leistungen

- 1 = sehr gut,
- 2 = gut,
- 3 = im ganzen gut,
- 4 = genügend,
- 5 = ungenügend.



Zeugnis für das <sup>1. Halb</sup> ~~Drittel~~ <sup>Jahr</sup> 192 <sup>12</sup> / <sup>23</sup>  
Klasse: *M. U. 3*

Betragen: *sehr gut* Aufmerksamkeit: *gut*  
Fleiß: *gut* Äußere Form der Arbeiten: *i. g. gut*

Deutsche Sprache: *gut* Bürgerkunde: —  
Französische Sprache: *gut* Schönschreiben: *i. g. gut*  
Englische Sprache: — Maschinenschreiben: *i. g. gut*  
Kaufm. Briefverkehr und Kontorarbeiten: *gut* Kurzschrift: *sehr gut*  
Handels- und Wechsellehre: *gut* Kochen: —  
Kaufm. Rechnen: *gut* Hausarbeit: —  
Einfache und doppelte Buchführung: *gut* Nadelarbeit: —  
Wirtschaftl. Erdkunde und Warenkunde: *i. g. gut* Gesundheitslehre, Säuglings- und Krankenpflege: —  
Turnen: *i. g. gut*  
Versäumnisse *26* Std., davon nicht entschuldigt — Std.

Verspätungen: —

Bemerkungen: —

Beschluß des Lehrerrats vom *26. Sept.* 192*2*.

Der Direktor:

*Dr. Salchner*

~~Der Klassenführer:~~

Die Klassenführerin:

*Dr. Pf.*

Unterschrift des Vaters oder dessen Stellvertreters:

*Wilh. Bertsch*



Zeugnis für das <sup>Halle</sup> 2. <sup>12/23</sup> Dritteljahr 192  
Klasse: M. W. III

Betragen: sehr gut Aufmerksamkeit: gut  
Fleiß: gut Äußere Form der Arbeiten: gut

Deutsche Sprache: gut Bürgerkunde: —

Französische Sprache: gut Schönschreiben: gut

Englische Sprache: — Maschinenschreiben: gut

Kaufm. Briefverkehr und  
Kontorarbeiten: gut Kurzschrift: sehr gut

Handels- und  
Wechsellehre: i. g. gut Kochen: —

Kaufm. Rechnen: gut Hausarbeit: —

Einfache und doppelte  
Buchführung: gut Nadelarbeit: —

Wirtschaftl. Erdkunde und  
Warenkunde: gut Gesundheitslehre, Säuglings-  
und Krankenpflege: —

Versäumnisse 6 1/2 Std., davon nicht entschuldigt — Std.

Verspätungen: —

Bemerkungen: Wint. versetzt!

Beschluß des Lehrerrats vom 6. März 1923

Der Direktor:  
Dr. Balke

Der Klassenführer:  
Die Klassenführerin:  
Dr. Aß.

Unterschrift des Vaters oder dessen Stellvertreters: