

Handelschule zu Annaberg im Erzgebirge.

Arndt Junghanns,
geb. am *20. September 1897* zu *Frohnau i. Sa.,*
hat von *Oktober 1912* bis *Oktober 1915*
unserer Lehrlingsabteilung angehört
und war seit *Oktober 1914* Schüler der Klasse I.⁶

Auf Grund der umstehenden Einzel-
zensuren ist ihm dieses

Reifezeugnis

mit dem Gesamtprädikat

~~ausgezeichnet~~ zuerkannt worden.

Annaberg i. Erzgeb., den *26. März 1915*

Der Klassenlehrer der Klasse I.⁶

Der Direktor:

F. H. E. Richter

Bemerkungen:

Handelschule zu Annaberg im Erzgebirge.

Verteilung der Lehrfächer und Lehrstunden auf die einzelnen Klassen.

	Lehrfächer	Stundenzahl		
		Klasse III.	Klasse II.	Klasse I.
I.	Deutsche Sprache	2	1	—
II.	Deutscher Briefverkehr	2	1	1
III.	Handelsbetriebslehre	1	2	2
IV.	Kaufmännisches Rechnen	3	2	2
V.	Buchführung	—	1	2
VI.	Wirtschaftsgeographie	1	1	1
VII.	Französische Sprache	3	2	3
VIII.	Französischer Briefverkehr	—	—	—
IX.	Englische Sprache	—	3	3
X.	Englischer Briefverkehr	—	—	—
XI.	Stenographie	2	1	—
XII.	Handchrift	—	—	—
XIII.	Maschinens Schreiben	—	—	—
XIV.	Warenkunde	—	—	—
XV.	Bürgerkunde	—	—	—

Lehrziel in den einzelnen Fächern.

- I. Deutsche Sprache. Befähigung, sich über Dinge aus dem kaufmännischen Leben fehlerfrei mündlich und schriftlich zu äußern.
- II. Deutscher Briefverkehr. Befähigung, die im kaufmännischen Geschäftsverkehr gewöhnlich vorkommenden Briefe selbständig, sprachrichtig und unter Beachtung der geltenden Formen abzufassen.
- III. Handelsbetriebslehre. Bekanntheit mit dem Wesen und der Technik des Handels unter Berücksichtigung der zu Grunde liegenden wirtschaftlichen und rechtlichen Verhältnisse.
- IV. Kaufmännisches Rechnen. Befähigung, die im kaufmännischen Geschäftsverkehr vorkommenden Rechnungsarten mit Ausnahme der Arbitragen selbständig zu lösen.
- V. Buchführung. Verständnis für die Systeme und Formen der einfachen und doppelten Buchführung; Befähigung, die im Warenhandel vorkommenden Geschäftsvorfälle ordnungsmäßig zu buchen und die sich daraus ergebenden Abchlüsse selbständig und fehlerfrei anzufertigen.
- VI. Wirtschaftsgeographie. Kenntnis der bedeutendsten Wirtschaftsgebiete, insbesondere Deutschlands; Befähigung, die Wechselbeziehungen zwischen Produktion und Produktionsbedingungen klar zu erfassen.
- VII. und IX. Französische und Englische Sprache. Kenntnis der Hauptregeln aus der Wort- und Satzlehre; Fähigkeit, sich mündlich und schriftlich in einfacher Form zu äußern.
- VIII. und X. Französischer und Englischer Briefverkehr.
 1. 1^a Klasse. Befähigung, nicht allzu schwere Geschäftsbriefe zu verstehen und solche einfachen Inhalts ohne grobe Verstöße niederzuschreiben.
 2. Übrige Klassen. Befähigung, einfache Geschäftsbriefe zu lesen und zu verstehen.
- XI. Stenographie (Gabelsberger System). Befähigung, fließend zu lesen und Diktate kaufmännischen Inhalts mit der Schnelligkeit von 120 Silben aufzunehmen.
- XII. Handchrift. Fähigkeit, unter Einhaltung klarer und gefälliger Formen fließend zu schreiben.
- XIII. Maschinens Schreiben. Vertrautheit mit der Handhabung der Maschine; Fähigkeit, sie sachgemäß zu bedienen.
- XIV. Warenkunde. Bekanntheit mit der Herkunft, Erzeugung und Verwendung der wichtigsten Waren.
- XV. Bürgerkunde. Kenntnis der wesentlichsten Einrichtungen und Aufgaben des Staates und seiner Unterverbände und der hauptsächlichen Rechte und Pflichten eines Bürgers.

Betragen	völlig befriedigend
Sleiß	völlig befriedigend
Aufmerksamkeit	völlig befriedigend
Ordnungsliebe	völlig befriedigend

Deutsche Sprache	genügend
Deutscher Briefverkehr	genügend
Handelsbetriebslehre	genügend
Kaufmännisches Rechnen	genügend
Buchführung	genügend
Wirtschaftsgeographie	ziemlich gut
Französische Sprache	genügend
Französischer Briefverkehr	/
Englische Sprache	ziemlich gut
Englischer Briefverkehr	/
Stenographie	genügend
Handchrift	gut
Maschinenshreiben	/
Warenkunde	/
Bürgerkunde	/

Unterrichtsverfäumnisse des letzten Jahres:

gerechtfertigte / ungerechtfertigte /

Verpätungen des letzten Jahres:

gerechtfertigte / ungerechtfertigte /

Bemerkungen:

.....

Bedeutung der Ziffern:

Für Betragen, Sleiß, Aufmerksamkeit
und Ordnungsliebe:
völlig befriedigend = I
nicht ohne Tadel = II
tadelnswert = III.

Für die Leistungen:
vorzüglich = 1 | ziemlich gut . . . = 2^b
sehr gut = 1^b | genügend = 3
gut = 2 | wenig befriedigend = 3^b
ungenügend = 4.